

# WZA24

## Instrukcja obsługi

ostatnia aktualizacja: 30/04/2020

MW Concept Sp. z o.o.  
Kowalewicka 12  
60-002 Poznań  
[info@mwconcept.pl](mailto:info@mwconcept.pl)  
tel. (61) 66 61 977

### 13. Dostęp dla Użytkowników

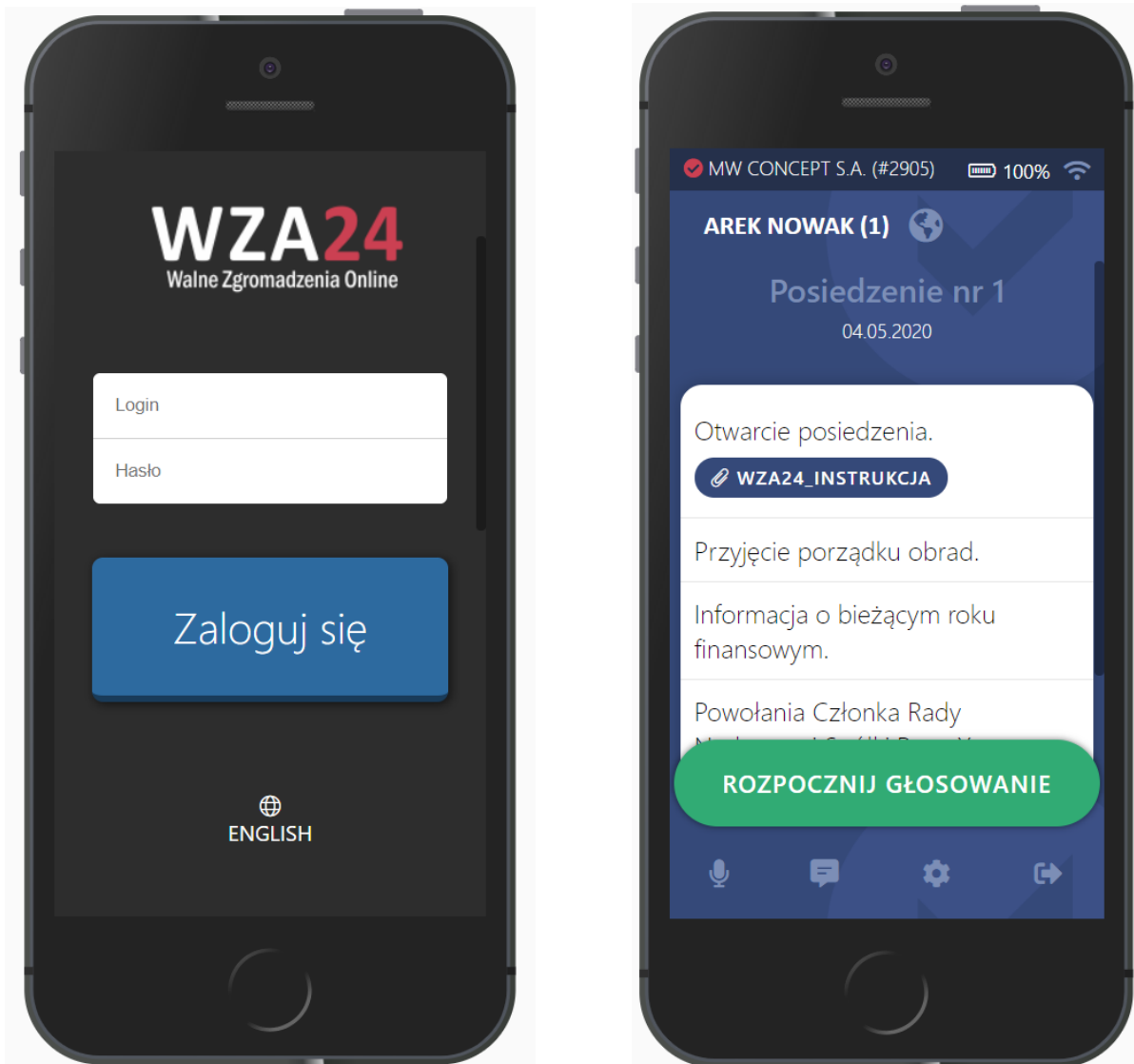
Użytkownicy do systemu mają dostęp za pomocą strony [app.wza24.pl](http://app.wza24.pl)

Alternatywnie aplikację można też pobrać bezpośrednio z naszego serwera. W tym celu na tablecie lub smartfonie, należy uruchomić przeglądarkę i wprowadzić adres: <http://wza24.pl/aplikacja.apk>. Spowoduje to pobranie pliku instalacyjnego WZA24. Po jego uruchomieniu aplikacja zostanie zainstalowana na urządzeniu.

**UWAGA! W niektórych przypadkach instalacja aplikacji z naszego serwera może być niemożliwa przy domyślnych ustawieniach systemu Android, gdyż urządzenia mogą blokować instalację aplikacji spoza sklepu Google Play. W takim przypadku w Ustawieniach urządzenia, w sekcji Zabezpieczenia, należy chwilowo umożliwić instalację z nieznanymi źródłami. Po instalacji dla bezpieczeństwa, należy przywrócić to ustawienie.**

Po wejściu na stronę lub uruchomieniu aplikacji pojawi się okno logowania, gdzie należy wprowadzić dane do systemu uzyskane od operatora systemu WZA24 (pozyskanie danych zostało opisane w punkcie 7).

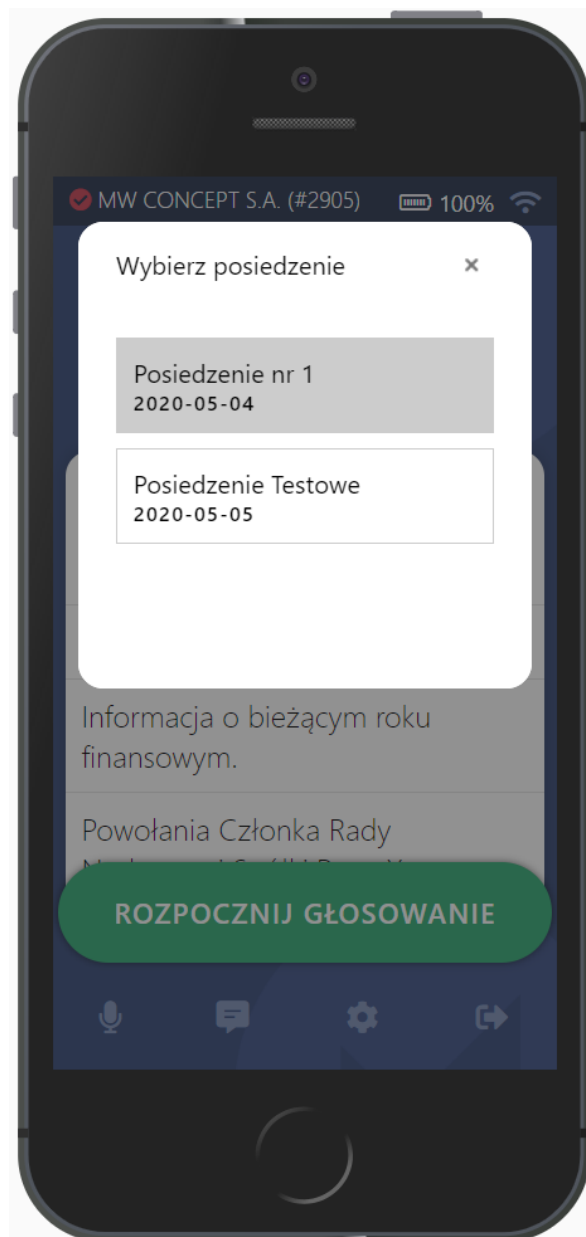
Po zalogowaniu na ekranie urządzenia pojawi się lista dostępnych posiedzeń.



Przyciski funkcyjne znajdujące się na dole ekranu „Dyskusja”, „Komunikator”, „Ustawienia”, „Wyloguj” służą odpowiednio do, wyzwolenia dyskusji, włączenia komunikatora, przejścia do ustawień oraz wylogowania z aplikacji.

## 14. Podgląd porządku obrad posiedzenia

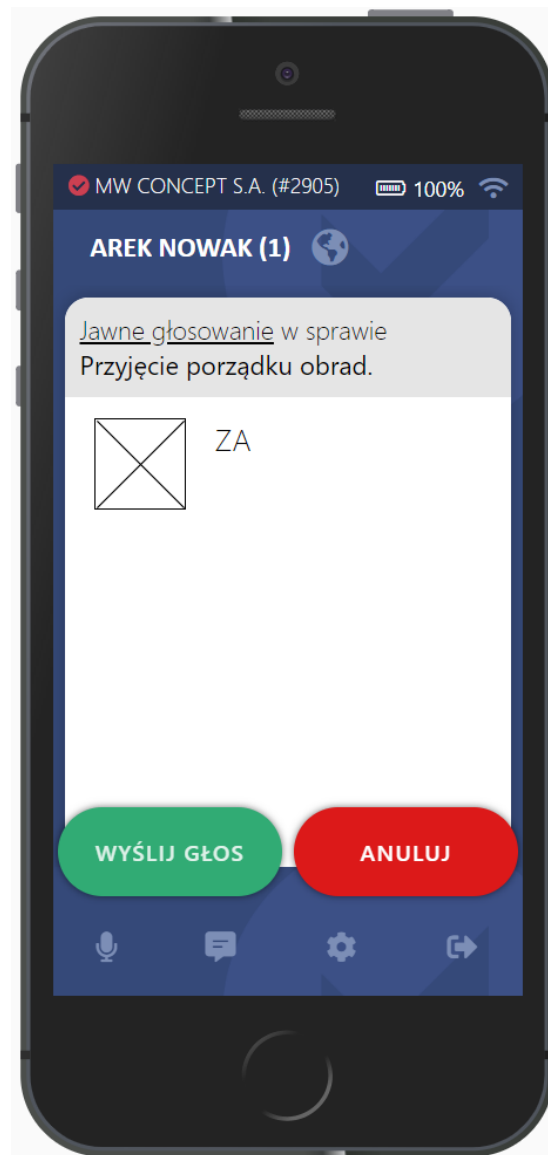
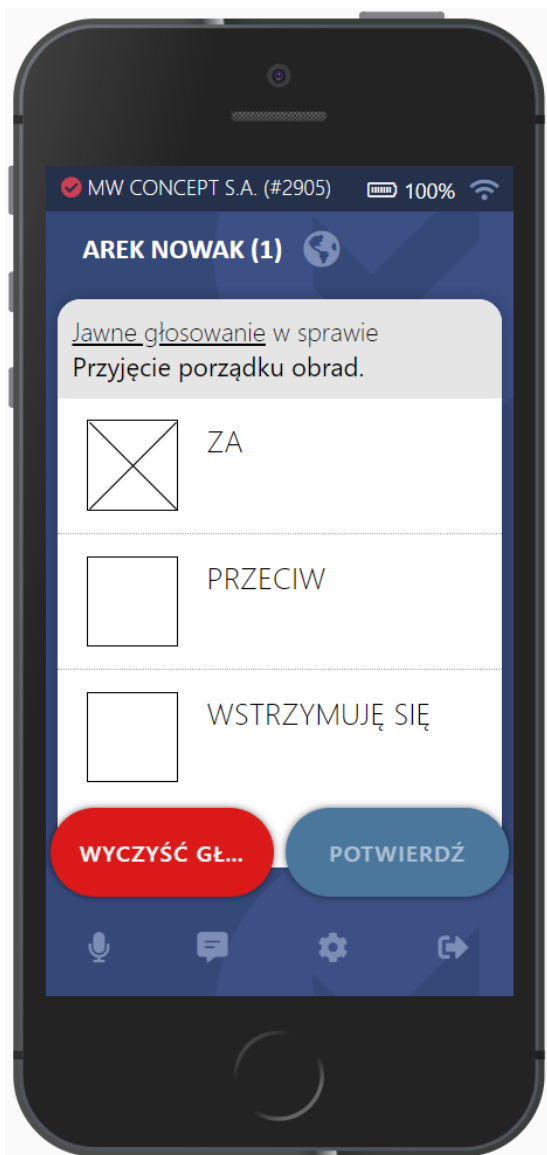
Jeżeli istnieje więcej niż jedno posiedzenie to po wybraniu dowolnego posiedzenia z sekcji zaznaczonej strzałką Użytkownik będzie miał możliwość zobaczenia porządku obrad.



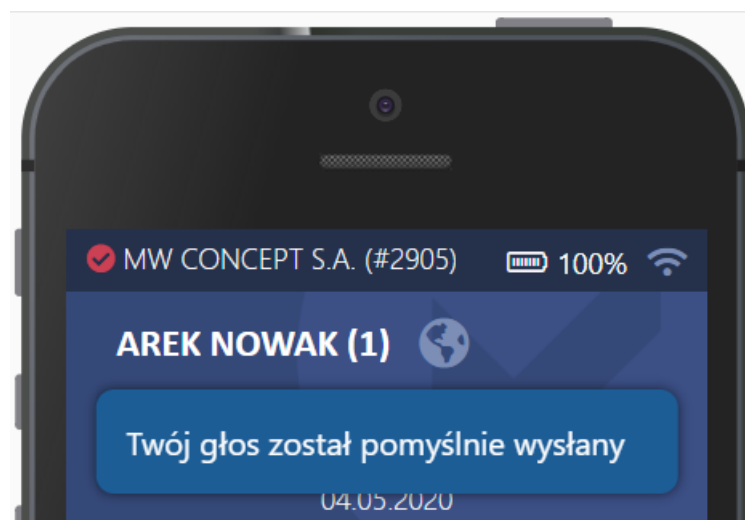
## 15. Głosowanie w aplikacji Użytkownika

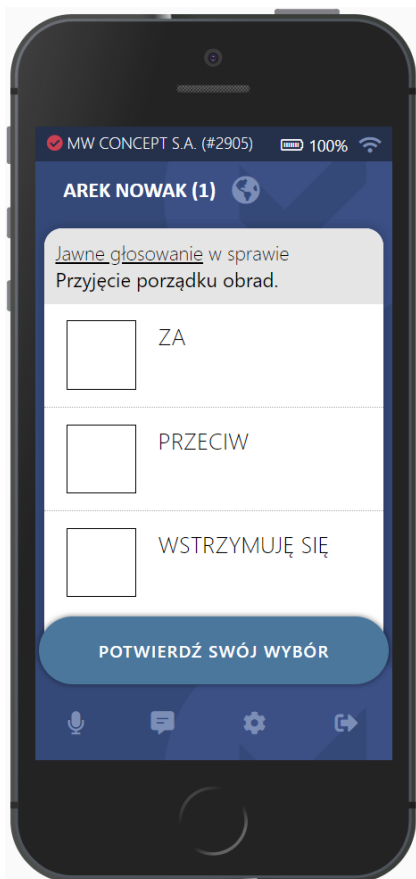
Po rozpoczęciu głosowania przez operatora systemu na ekranie urządzenia użytkownika przyciski do głosowania pojawią się automatycznie.

Jeżeli tak się nie stanie, należy kliknąć przycisk „Głosowanie” znajdujący się na dole ekranu.

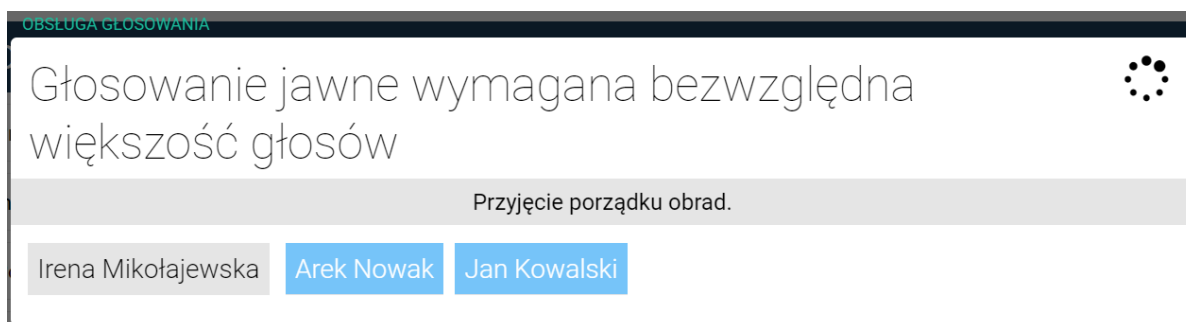


Wybór dowolnego przycisku spowoduje oddanie głosu, a następnie trzeba potwierdzić to poprzez potwierdzenie wysłania głosu. oraz zaprezentowanie na ekranie potwierdzenia tego faktu poprzez komunikat w prawym dolnym rogu ekranu.





Po oddaniu głosu przez użytkownika, jego nazwisko podświetla się na ekranie zarządzania oraz wizualizacji.



Gdy wszystkie głosy nam spłyną, należy zamknąć głosowanie klikając przycisk „Zapisz wyniki” w oknie zarządzania. W takim przypadku na ekranach zarządzania oraz wizualizacji pojawią się wyniki głosowania.

W przypadku głosowania niejawnego (nieimiennego) – widoczna będzie wyłącznie sumaryczne podsumowanie głosowania.

## Wyniki głosowania

Przyjęcie porządku obrad.

2 ZA (66.667%)

0 PRZECIW (0.000%)

0 WSTRZYMUJĘ SIĘ (0.000%)

1 BRAK GŁOSU (33.333%)

W przypadku głosowań imiennych / jawnych – pod sumarycznym podsumowaniem pojawi się również lista imienna.

## Wyniki głosowania

Przyjęcie porządku obrad.

2 ZA (66.667%)

0 PRZECIW (0.000%)

0 WSTRZYMUJĘ SIĘ (0.000%)

1 BRAK GŁOSU (33.333%)

Lista imienna

ZA (66.667%) 2

Arek Nowak Jan Kowalski

PRZECIW (0.000%) 0

WSTRZYMUJĘ SIĘ (0.000%) 0

BRAK GŁOSU (33.333%) 1

Irena Mikołajewska

W ten sam sposób uruchamiamy kolejne głosowania.

Jeżeli w trakcie posiedzenia pojawią się dodatkowe głosowania, dodajemy je w taki sposób jak opisano to w punkcie 10 niniejszej instrukcji.