



Warszawa, 23.11.2020 r.

Regulamin Sądu Koleżeńskiego Aeroklubu Warszawskiego

Podstawa działania

§ 1

1. Podstawą działania SK jest aktualnie obowiązujący Statut AW.
2. Zasady i tryb postępowania SK określa niniejszy Regulamin.

Zasady i tryb postępowania

§ 2

1. Członkowie SK są wybierani przez Walne Zebranie AW w liczbie od trzech do pięciu członków na jedną kadencję.
2. Pierwsze posiedzenie SK odbywa się w ciągu 14 dni od daty wyboru członków SK.
3. Na pierwszym posiedzeniu SK wybiera w głosowaniu tajnym Przewodniczącego SK, Zastępcę Przewodniczącego SK i Sekretarza SK oraz przyjmuje regulamin SK.
4. Bieżącą pracą SK kieruje Przewodniczący SK.
5. SK orzeka i rozstrzyga w minimalnym składzie trzech członków.
6. Posiedzenia SK odbywają się w miarę potrzeby.
7. W ramach czynności, SK jest uprawniony do korzystania z pomocy wszystkich członków i władz AW.
8. SK nie rozpatruje spraw podlegających kompetencji sądów powszechnych.
9. Obrady SK są protokołowane w formie pisemnej. Protokół z posiedzenia SK podpisuje przewodniczący SK.



10. Orzeczenia SK zapadają zwykłą większością głosów. Orzeczenie podpisują członkowie składu orzekającego oraz Przewodniczący SK, który zarządza doręczenie obwinionemu orzeczenia na piśmie oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej, najpóźniej w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty posiedzenia.
11. SK składa sprawozdania ze swojej działalności Walnemu Zebraniu.
12. Przy wykonywaniu swoich czynności, członkowie SK są niezwiśli, obiektywni i kierują się postanowieniami Statutu AW i dobrem AW.

§ 3

1. SK rozstrzyga spory między członkami, wynikłe w obrębie działania Aeroklubu oraz sprawy dotyczące postępowania członków naruszających Statut AW oraz regulaminy sekcji specjalnościowych lub działających na szkodę AW.
2. SK rozstrzyga spory między członkami AW, zgłoszone przez: Władze AW i Członków AW.
3. SK rozpatruje sprawy:
 - 1) o naruszenie przez członków postanowień Statutu AW, regulaminów i uchwał.
 - 2) o działanie na szkodę AW.
4. Członkowie AW za przewinienia wymienione w § 3 podlegają karom organizacyjnym:
 - 1) upomnienia;
 - 2) nagany z wpisaniem do akt członkowskich;
 - 3) wykluczenia z AW.
5. Szczegóły postępowania w przypadku nałożenia kar organizacyjnych określa statut AW.

§ 4

1. SK wszczyna postępowanie na podstawie uzasadnionego wniosku członka AW.
2. Skargę lub wniosek o rozpoznanie sprawy do SK wnosi się pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sad.kolezenski.aw@gmail.com.
3. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) imiona i nazwiska stron;
 - 2) opis stanu faktycznego ze skazaniem naruszenia przez członka AW postanowień Statutu AW, uchwał lub regulaminów, wraz z



przytoczeniem dowodów potwierdzających popełnienie zarzucanych czynów;

3) wykaz załączników.

4. Przewodniczący SK zawiadamia osobę, której stawiane są zarzuty o wszczęciu postępowania, załączając kopię skargi lub wniosku wraz z załącznikami i wyznacza 14 dniowy termin na ustosunkowanie się w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sad.kolezenski.aw@gmail.com.
5. Po upływie terminu określonego w § 4 pkt 4, przewodniczący SK wyznacza posiedzenie SK.
6. Rozprawy SK są niejawne. Mogą w nich brać udział wyłącznie strony osobiście oraz świadkowie powołani przez strony lub SK.
7. W przypadku wniesienia odwołania od postanowienia SK, przewodniczący zawiadamia ZAW o wpłynięciu odwołania i przekazuje do ZAW do dalszego procedowania zgodnie z § 26 pkt 7 Statutu AW.

Przewodnicząca – Małgorzata Poniatowska

Z-ca Przewodniczącej – Monika Tabeńska

Sekretarz – Olga Żaglewska

Członek – Waldemar Mrówczyński

Członek – Piotr Szczepański



